

「職場体験事前学習」

～ あいさつ・マナー・接客等の講習 ～

総合（キャリア・マナー・礼儀）

- (1) ねらい
- ① 「働くこと」「生きること」の尊さを実感させ、勤労観・職業観の育成や学習意欲の向上を図る。
  - ② 職場体験を通じて、心のこもった挨拶、接客、礼儀作法などを学び、人間関係の形成や進路選択、社会的自立に向けて必要な能力を育む。
  - ③ 「職場体験学習」に必要な知識・技能を生徒に理解させ、学習効果を高める。

- (2) 対象者
- ・ 中学1～3年生
  - ・ 地域・保護者の方にもご案内をお願いします。

- (3) 講師
- 東京商工会議所墨田支部会員の方  
東京東信用金庫  
両国ビューホテル 他



- (4) 形式
- ・ 所要時間 1 単位時間
  - ・ 体育館や集会室等で学年全体に講話及び礼儀作法等の講話及び実技指導を行います。
  - ・ 高校受験面接指導としての活用も可能です。

- (5) 内容
- ・ 講師は、中学生の職場体験を受入れている地元企業の方で、社員研修等の業務を担当されています。生徒が職場体験学習に入る前に最低限身につけてほしい挨拶、接客、礼儀作法等について、自身の豊富な経験を交えてお話をさせていただきます。

【主な講話内容】

- ・ 相手に好印象を与えるには（→常に笑顔で元気な挨拶、清潔感のある服装）
- ・ お客様の心をつかむには（→おもてなしの心、臨機応変な対応）
- ・ つまずき、失敗を活かす方法とは（→自分と仕事を見つめ直す良い機会）
- ・ 社会の一員としての義務と責任とは（→ルール・時間厳守、チームワークの尊重）

- (6) 費用 「無料」

東京商工会議所「教育支援プログラム推進事業」及び、講師の方のご好意のため経費はかかりません。事後に「感想文」を送っていただきますようお願いします。

- (7) 申込み **外部人材派遣申込書** 実施日2ヶ月位前まで ⇒ 学校支援ネットワーク本部へ送付

東京商工会議所墨田支部の方には、当本部から連絡を取らせていただきます。

詳細は、講師の方と学校担当者と打ち合わせしてください。